

ZAMÓWIENIE NA WYNAJĘCIE I USŁUGI

W CIESZYŃSKIM OŚRODKU KULTURY „DOM NARODOWY”

SALA (nazwa, numer, ew. wielkość)

RODZAJ WYDARZENIA (cel wynajęcia)

TERMIN (data) - GODZINY WYNAJMU -

ILOŚĆ OSÓB -

USTAWIENIE SALI (ilość krzeseł, stołów, sposób ustawienia):

DODATKOWE WYPOSAŻENIE:

SPRZĘT MULTIMEDIALNY (rzutnik, ekran, flipchart)	
SZTALUGI, ilość	
ANTYRAMY, ilość	
OBRUSY, ilość	
DOSTĘP DO ANEKSU KUCHENNEGO	
ZESTAW KAWOWY – ilość filiżanek	
ZAOPATRZENIE W ENERGIĘ ELEKTR. (moc) - wypełnić w przypadku niestandardowych wymagań	
UDOSTĘPNIENIE PRĄDU NA RYNKU (moc)	
NAGŁOŚNIENIE - proszę wpisać poszczególne elementy	

OSOBA DO KONTAKTU:

(imię i nazwisko)

.....

(nr tel. email)

OSOBA UPOWAŻNIONA DO ZAWIERANIA UMÓW:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

DANE DO FAKTURY:

.....

.....

Informuję, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń w Cieszyńskim Ośrodku Kultury „Dom Narodowy”

.....

data, podpis

Zamówienie prosimy przesłać na adres: dor@domnarodowy.pl lub złożyć w formie pisemnej w sekretariacie COK Dom Narodowy: ul. Rynek 12, 43-400 Cieszyn.

Rezerwacja sali jest możliwa wyłącznie na podstawie wypełnionego zamówienia. Informacja o kosztach wynajęcia zostanie przesłana wraz z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji, na adres e-mail osoby do kontaktu.