

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ  
W CIESZYŃSKIM OŚRODKU KULTURY  
„DOM NARODOWY”  
Obowiązujący od 02.01.2023 r.**

Niniejszy regulamin określa zasady wynajmowania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada Cieszyński Ośrodek Kultury „Dom Narodowy”, a także zasady wynajmu sprzętu i wyposażenia oraz zakres dodatkowo realizowanych przez COK „Dom Narodowy” usług.

**§ 1**

Ustalam następujące ceny i zasady wynajmu pomieszczeń oraz wyposażenia w Cieszyńskim Ośrodku Kultury „Dom Narodowy”:

**CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ  
W CIESZYŃSKIM OŚRODKU KULTURY „DOM NARODOWY”**

Pomieszczenia	wielkość	Ilość osób	Cena za 1 godzinę wynajmu (netto) (do godz. 20:00)	Cena wynajmu za cały dzień do godz. 20:00	Cena wynajmu za godzinę po godz. 20:00 oraz w soboty i niedziele
Sala widowiskowa	120 m <sup>2</sup>	140	250 zł	1500 zł	300 zł
Galeria 12	87 m <sup>2</sup>	50	150 zł	900 zł	180 zł
Galeria ceglana	45 m <sup>2</sup>	50	75 zł	450 zł	90 zł
Konferencyjna duża	50 m <sup>2</sup>	30	150 zł	900 zł	180 zł
Konferencyjna mała	22 m <sup>2</sup>	15	75 zł	450 zł	90 zł
Sala baletowa	44 m <sup>2</sup>	15	75 zł	450 zł	90 zł
Pracownia plastyczna	48 m <sup>2</sup>	15	75 zł	450 zł	90 zł
Pracownia inna	15 – 22 m <sup>2</sup>	10	40 zł	240 zł	48 zł

podane ceny są cenami netto, do których zostanie naliczony podatek VAT (23%)

zniżki przysługują Stowarzyszeniom współpracującym z COK „Dom Narodowy” i instytucjom miejskim.

## WYPOSAŻENIE

Wyposażenie	Cena za 1 dzień wynajmu
Sztaluga / sztuka	3,00 zł (dotyczy wypożyczenia poza budynek)
Leżaki/ sztuka	3,00 zł (dotyczy wypożyczenia w budynku i poza)
Pufa / sztuka	3.00 zł (dotyczy wypożyczenia w budynku i poza)

podane ceny są cenami netto, do których zostanie naliczony podatek VAT (23%)

### § 2

Podane ceny są cenami netto, do których doliczany jest podatek VAT, w wysokości aktualnie obowiązującej.

### § 3

1. Ceny wynajmu pomieszczeń nie obejmują korzystania z nagłośnienia, sprzętu multimedialnego, laptopa i wywozu nieczystości, które to koszty zostaną wskazane Najemcy i doliczone do faktury za wykonane usługi.
2. Pracownie wynajmowane są bez wyposażenia i materiałów.
3. W przypadku udostępnienia sali lub pracowni z wyposażeniem, cena wynajmu będzie ustalona na podstawie odrębnych uzgodnień.
4. COK Dom Narodowy nie ma obowiązku udostępniania Najemcom dostępu do Wi-Fi w wynajmowanych pomieszczeniach.

### § 4

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor COK „Dom Narodowy” może stosować inne stawki niż określone w cenniku powyżej.
2. Dyrektor COK Dom Narodowy zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali, jeśli charakter przedsięwzięcia czy rodzaj planowanej w nim działalności pozostają w sprzeczności z przepisami prawa lub mogą negatywnie wpływać na wizerunek COK „Dom Narodowy”.
3. Przy wynajmie sali na czas dłuższy niż jeden dzień, opłata za każdy kolejny dzień wynosi 75% ceny wynajmu netto określonej w § 1 Regulaminu.
4. Stowarzyszeniom i podmiotom stale współpracującym z COK „Domem Narodowym” oraz instytucjom miejskim, przysługuje zniżka na podstawie odrębnych ustaleń
5. Za wykorzystanie systemu wentylacji i klimatyzacji w trakcie wynajmu, COK Dom Narodowy pobiera dodatkową opłatę w wysokości 15 % ceny wynajmu netto.
6. W przypadku bezumownego przedłużenia wynajmu pomieszczeń, sprzętu lub wyposażenia za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę netto wg cennika.

### § 5

1. Przy zamówieniach na wynajmy na kwotę powyżej 2000,00 zł netto, obowiązuje pisemne zawarcie umowy. Przy wynajmach na kwoty poniżej 2000,00 zł netto dopuszcza się możliwość wynajmu na podstawie pisemnego zamówienia zatwierdzonego przez Kierownika Działu Organizacyjnego COK „Dom Narodowy”.
2. Przy wynajmach długoterminowych obowiązuje zawarcie umowy najmu niezależnie od wysokości opłaty z tego tytułu.

## § 6

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dor@domnarodowy.pl](mailto:dor@domnarodowy.pl), na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu.
2. Najemca określa szczegółowo w zamówieniu wynajmu: typ sali, zapotrzebowanie na ustawienie sali (krzesła, stoły, rzutnik, ekran, odtwarzacz muzyki, nagłośnienie, oświetlenie, zaplecze) oraz ilość wynajmowanego sprzętu i wyposażenia.
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez COK Dom Narodowy drogą telefoniczną lub mailową.
4. Najpóźniej do 7 dni przed dniem wynajmu Najemca powinien potwierdzić przyjęcie warunków wynajmu pisemnie lub drogą mailową na adres: [dor@domnarodowy.pl](mailto:dor@domnarodowy.pl). Wynajmy niepotwierdzone ulegają anulowaniu.
5. Ostateczna rezerwacja sali lub wykonania usługi oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem, bądź zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy COK „Dom Narodowy” a Najemcą. Najemca, ma obowiązek w ostatecznej akceptacji (e-mail, pismo) podpisać, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń oraz mienia i akceptuje jego warunki.

## § 7

1. Udostępnienie pomieszczeń odbywa się po wcześniejszym dokonaniu wpłaty, nie później niż 1 dzień przed terminem wynajęciem.
2. Płatność następuje gotówką lub przelewem.
3. Forma płatności ustalona jest przez COK Dom Narodowy.

## § 8

1. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia COK „Dom Narodowy” podmiotom trzecim, bez jego wyraźnej zgody, udzielonej na piśmie.
2. Najemca – Organizator wydarzenia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p/poż oraz bhp. Najemca odpowiada również za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia.
3. Najemca - Organizator ponosi odpowiedzialność za mienie Uczestników Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez COK Dom Narodowy oraz osoby trzecie.

## § 9

1. COK Dom Narodowy nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca.
2. Wsparcie promocji ze strony COK „Dom Narodowy” wynika z odrębnie podjętych ustaleń, z którymi wiąże się dodatkowe opłaty.

## § 10

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie całego budynku COK „Dom Narodowy”.
2. Przestrzegania zakazu umieszczania informacji, plakatów, elementów scenografii, itp. na ścianach, oknach, drzwiach wynajmowanych pomieszczeń.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez COK „Dom Narodowy”.
4. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie technicznym, w jakim została przekazana.

5. Zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w trakcie trwania Wydarzenia.

## § 11

1. COK „Dom Narodowy” zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.)
2. W przypadku odwołania wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia przez COK „Dom Narodowy”, z jego winy, Najemcy przysługuje zwrot opłat bez odsetek.
3. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić COK „Dom Narodowy” o tym fakcie min. 7 dni przed wynajmem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci COK „Dom Narodowy” karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu netto określonych w umowie oraz pełny koszt związany z zamówieniem usług dodatkowych.
4. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni przed planowanym Wydarzeniem.
5. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę osobiście w siedzibie COK „Dom Narodowy” lub drogą mailową na adres, przy wykorzystaniu którego dokonywano rezerwacji.

## § 12

Dyrekcja COK „Dom Narodowy” zastrzega sobie prawo do zmiany cennika oraz niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR  
COK „DOM NARODOWY”  
*mgr Adam Cieślak*