Rynek 12, 43-400 Cieszyn

Tel. +48 668 860 355

Mail: sekretariat@domnarodowy.pl

Cieszyński Ośrodek Kultury
Dom Narodowy

REGULAMIN DZIERŻAWY STOISK NA WEEKENDY HANDLOWE JARMARKU ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA w weekendy: 5–6.12.2026 r. oraz 12–13.12.2026 r.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Organizatorem Jarmarku Świętego Mikołaja jest Cieszyński Ośrodek Kultury „Dom Narodowy", z siedzibą: Rynek 12, 43-400 Cieszyn, zwany dalej Organizatorem.
2. Weekendy handlowe Jarmarku Świętego Mikołaja odbywają się na Rynku w Cieszynie wzdłuż zachodniej pierzei (przed arkadami), lub w innym miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
Jarmark odbywa się w terminie: **5–6.12.2026** r. oraz **12-13.12.2026** r.
3. Celem organizacji Jarmarku jest promocja Miasta, a także pomoc w rozwoju szeroko pojętego rękodzieła artystycznego.

WYSTAWCY ORAZ ZGŁOSZENIA

1. Do grona wystawców (dzierżawców) mogą być przyjęci wyłącznie Przedsiębiorcy i Rękodzielnicy prowadzący swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podstawą do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie do grona Wystawców jest przesłanie druku „zgłoszenia na Jarmark", dostępnego w sekretariacie i na stronie: www.domnarodowy.pl. Dalsze informacje udzielane są pod numerem tel: 794055520. Zgłoszenia należy przesłać na adres: k.zawada@domnarodowy.pl lub a.siedlaczek@domnarodowy.pl.
3. Udostępnienie powierzchni pod stoiska (własne namioty) odbywa się po pisemnej akceptacji przez Organizatora. Niedopuszczalna jest zmiana zgłoszonego przez Wystawcę profilu sprzedaży, bez pisemnej zgody Organizatora.
4. Ostateczny termin przesyłania zgłoszeń mija w dniu **23.11.2026** r.
5. Wystawca przyjęty na Jarmark zostanie poinformowany drogą mailową najpóźniej do dnia **27.11.2026** r.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu na Jarmark mają zgłoszenia na dwa weekendy, następnie na jeden weekend. O przyjęciu na Jarmark decyduje również kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo decyzji o przyjęciu Wystawców i wskazania im lokalizacji stoisk.
7. Postawienie stoiska jest możliwe wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora i w zakresie przez niego wskazanym. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki oraz za ewentualne uszkodzenia towaru podczas trwania Jarmarku (w tym także te spowodowane warunkami atmosferycznymi).
8. Kategorycznie zabrania się z korzystania na terenie imprezy z urządzeń grzewczych oraz otwartego ognia. Za wszelkie szkody wynikające z niedostosowania się do niniejszego punktu odpowiada wyłącznie Wystawca.
9. Stanowiska udostępnione zostaną Wystawcom w dniach dzierżawy od godziny 08:00 rano. Wystawca zobowiązuje się do opuszczenia swojego stanowiska do godziny 20:00 w ostatnim dniu swojego udziału w Jarmarku.

Rynek 12, 43-400 Cieszyn

Tel. +48 668 860 355

Mail: sekretariat@domnarodowy.pl

10. Organizator nie zapewnia ochrony nocnej. Pozostawienie namiotu na noc odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Wystawcy.
11. Czas handlu wymagany przez Organizatora to: godz: 10:00 – 18:00.
12. Organizator nie gwarantuje dostępu do namiotów wystawienniczych, stołów i krzeseł, wyżywienia oraz noclegów.
13. Dostęp do prądu zagwarantowany jest tylko dla Wystawców, którzy zgłosili zapotrzebowanie i otrzymali pisemne potwierdzenie Organizatora w tym zakresie oraz dokonali opłaty uwzględniającej dopłatę za udostępnienie prądu.
14. Wystawca zobowiązany jest do posiadania minimum jednego sprawnego, oryginalnego przedłużacza o długości co najmniej 25 m, bez jakichkolwiek przeróbek, zakończonego wtyczką adekwatną do maksymalnego obciążenia przewodów oraz zadeklarowanych wartości poboru prądu. W przypadku, gdy przewód Wystawcy posiada inną końcówkę niż przewidziana dla instalacji Organizatora, Wystawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej przejściówki (z gniazda 32 A na 16 A).
15. Zgłoszenie zapotrzebowania na prąd nie oznacza automatycznego doprowadzenia zasilania do każdego stanowiska. Organizator zapewnia dostęp zgodnie z faktycznymi możliwościami technicznymi i potwierdzonym przydziałem.
16. Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poboru energii elektrycznej. W przypadku niezgodności ze złożonym zapotrzebowaniem i zawartą umową, Organizator ma prawo odłączyć zasilanie stoiska Dzierżawcy, zaś skutki tej decyzji obciążają Dzierżawcę, który nie ma prawa żądać zwrotu uiszczonych Organizatorowi opłat.
17. Wystawca nie ma prawa samodzielnie ingerować w przyłącza elektryczne. Organizator nie odpowiada za skutki samodzielnego podłączenia dokonanego przez Wystawcę do przyłącza elektrycznego.
18. Wszystkie urządzenia elektryczne używane przez Wystawcę muszą posiadać wymagane atesty. Organizator ma prawo nie dopuścić do użytku urządzeń bez wymaganych atestów.
19. Koszt udziału w Jarmarku w charakterze Wystawcy jest ustalany przez Organizatora w zależności od asortymentu i wynosi za namiot o wielkości nieprzekraczającej 3 x 3 m:

CENNIK (brutto)	JEDEN WEEKEND	DWA WEEKENDY
NAMIOT DO 3X3 M*	**500 zł**	**880 zł**
RĘKODZIEŁO**	**250 zł**	**440 zł**

a. Definicja rękodzieła: Rękodzieło to wszystkie wyroby, dzieła, twory człowieka, które powstały w sposób nieprzemysłowy – najczęściej bez użycia maszyn, przy pomocy rąk i prostych narzędzi. Jednocześnie posiadają określone walory artystyczne, najczęściej mają w sobie zawarty motyw kultury, regionu, kraju.

Rynek 12, 43-400 Cieszyn

Tel. +48 668 860 355

Mail: sekretariat@domnarodowy.pl

b. W przypadku większych namiotów cena ustalana będzie indywidualnie.
c. Dopłata za udostępnienie przyłącza do prądu: 50 zł brutto za podłączenie (moc dostępna do 1 kW), plus dopłata 35 zł brutto za każdy dodatkowy kilowat mocy.
20. Organizator nie zapewnia wyłączności na sprzedawany towar.
21. Umówioną kwotę (podaną mailowo) Wystawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Organizatora maksymalnie do dnia **02.12.2026** r. Faktury zostaną wystawione po zaksięgowaniu wpłat.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Dzierżawcy przysługuje prawo wjazdu na miejsce handlu w godz. 8:00-10:00 w celu rozstawienia i zaopatrzenia stoiska. Pozostawianie pojazdów na płycie rynku w godzinach innych niż wyznaczone powyżej jest zabronione. Organizator nie zapewnia parkingów. Wjazd na płytę rynku w celu likwidacji stoiska możliwy będzie tylko w przypadku istnienia wolnego przejazdu, nie wcześniej niż od godz. 18:00 danego dnia.
2. Wystawca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi informacje dotyczące marki i modelu pojazdu oraz jego numeru rejestracyjnego, którym będzie poruszał się w celu dostawy/odbioru towaru na teren Jarmarku. Dane te zostaną przekazane przez Organizatora do Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie w celu uzyskania identyfikatora uprawniającego do wjazdu w strefę Rynku.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości na stoisku i w jego otoczeniu. Nieusunięcie śmieci przez Dzierżawcę bądź uniemożliwienie zebrania śmieci przez służby komunalne skutkować będzie obciążeniem Dzierżawcy kosztami ich usunięcia, na co wyraża on zgodę. Śmieci nie mogą pozostać na terenie imprezy. Kosze na śmieci na płycie rynku nie są przeznaczone do wyrzucania śmieci zgromadzonych przez Wystawców (m.in. opakowań, kartonów, folii, uszkodzonego towaru).
4. Przedmioty i urządzenia Wystawcy nieusunięte w wyznaczonym terminie uznane będą za porzucone w rozumieniu art. 180 kc i przejdą na własność Organizatora z chwilą objęcia ich w posiadanie, co nie narusza jego uprawnienia do usunięcia w/w przedmiotów - na koszt Dzierżawcy, na co Dzierżawca wyraża zgodę.
5. Dzierżawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bhp i p/poż na terenie swojego stoiska w trakcie trwania imprezy. Wystawca zobowiązany jest szczególnie do przestrzegania obowiązujących rygorów sanitarnych. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zaniedbania w tym zakresie.
6. W czasie trwania Jarmarku Wystawca zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty zezwalające na prowadzenie działalności gospodarczej, polisy ubezpieczeniowe oraz inne dokumenty niezbędne dla specyfiki swojej działalności np. certyfikaty, koncesje, zaświadczenia wymagane przez przepisy sanitarne.
7. Organizator ma prawo usunąć Wystawcę z Jarmarku w przypadku złamania regulaminu, bez zwrotu poniesionych kosztów.
8. Administratorem danych osobowych wskazanych w umowie i w dokumentach z nią związanych jest Cieszyński Ośrodek Kultury „Dom Narodowy”, Rynek 12, 43-400 Cieszyn. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy. Informacje o przetwarzaniu danych

Rynek 12, 43-400 Cieszyn

Tel. +48 668 860 355

Mail: sekretariat@domnarodowy.pl

osobowych, w tym przysługujących prawach, dostępne są na stronie internetowej www.domnarodowy.pl w zakładce Polityka prywatności link: https://domnarodowy.pl/pl/strona/polityka-prywatnosci.

9. Dzierżawcy wyrażają zgodę na audiowizualne utrwalanie przebiegu Jarmarku i ich wizerunków, a także na wykorzystanie tych materiałów przez Organizatora w celach promocyjnych, informacyjnych, reklamowych.

10. Skargi i wnioski można składać w siedzibie Organizatora tj. Rynek 12, 43-400 Cieszyn lub drogą mailową: sekretariat@domnarodowy.pl

11. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Dyrektorowi COK DN.

12. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

13. Udział w Jarmarku równoznaczny jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.